

Finansal Kontrol ve Denetim Hizmeti Alımı Sözleşmesi

Referans No: 2025 / 10090455

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü
- b) Adresi : Basın Ekspres Yerleşkesi Halkalı Merkez Mahallesi, Basın Ekspres Cad. No:11 34303 Küçükçekmece – İSTANBUL
- c) Telefon numarası: +90 (0212) 498 41 41
- d) Faks numarası: +90 (0212) 498 43 06
- e) Elektronik Posta Adresi (varsa): genel.sekreterlik@iku.edu.tr

2.2. Yüklenicinin;

- a) Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- d) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- e) Telefon numarası:
- f) Bildirime esas faks numarası:
- g) Bildirime esas elektronik posta adresi:

Madde 3- Sözleşmenin dili

Sözleşme ve ekleri ile yazışmaların dili Türkçedir.

Madde 4- Bildirimler

4.1. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

4.2. Taraflar, yazılı tebligatı kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 5- Tanımlar

5.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında,

İş: Yükleniciye ihale edilen ve artışlar dâhil sözleşme kapsamında gerçekleştirilmek üzere taahhütte bulunan finansal kontrol ve denetim hizmetleri,

Sözleşme Dokümanları: Sözleşme ile Sözleşmenin eki olan ihale dokümanlarını,

İşyeri: İşin meydana getirildiği yerler ile iş süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri,

Denetim Ekipmanı: Denetim Hizmetinin gerçekleştirilip tamamlanması ve kusurlarının giderilmesi için gerekli olan tüm araçlar ve mahiyeti ne olursa olsun tüm gereçleri,

Muayene ve Kabul İşlemleri: Sözleşmede belirtilen hizmetin yahut herhangi bir bölümünün veya kısmının İdarece teslim alınmasının ardından tamamlanması gereken işlemleri,

Gün: Takvim gününü,

Yıl: Takvim yılını,

Ortak: Yüklenicinin ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturanlardan her birini,

Taraf: Duruma göre İdare veya Yüklenici, taraflar ise her ikisini,

Teknik personel: Yüklenici tarafından, ücretli eleman olarak çalıştırılan ve denetim hizmetlerinin ya da bu hizmetlerin bir bölümünün ifası ile görevlendirilen personel,

Teknik Doküman: Sözleşme uyarınca İdare tarafından Yükleniciye verilen bütün proje, hesaplamalar ve benzeri teknik bilgi ve belgeler ile Yüklenici tarafından sunulan ve İdare tarafından onaylanan proje ve benzeri teknik bilgi ve belgeleri,

İş Bedeli: sözleşmede belirtilen ve Yükleniciye ödenecek olan bedeli,

İşe Başlama Tarihi: Yüklenicinin İdareden işe başlama talimatını aldığı; işyeri teslimi gereken işlerde ise, işyerinin Yükleniciye teslim edildiği tarihi,

Tamamlanma Süresi: İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve Sözleşmede belirtilen işlerin bitirilmesi için belirlenmiş olan zaman aralığını,

Madde 6- İş tanımı

6.1. Sözleşme konusu iş; Finansal Kontrol ve Denetim Hizmeti Alımı' dır. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

Madde 7- Sözleşmenin türü ve bedeli

7.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, idarece hazırlanmış cetvelde olan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan
(rakamla/yazıyla) bedeli üzerinden akdedilmiştir.

Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 8- Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanında yer alan bütün belgeler Sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak Sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari Şartname
- 2) Teknik Şartnamesi
- 3) Sözleşme
- 4) Standart Formlar:

- Birim Fiyat Teklif Cetveli
- Birim Fiyat Teklif Mektubu
- İş Deneyim Belgesi
- Ortaklık Beyannamesi

8.4. Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9- Sözleşme süresi

9.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 1 takvim yıldır.

9.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 10- İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: İstanbul Kültür Üniversitesi Basın Ekspres Kampüsü / Mali ve İdari İşler Daire Başkanlığı

10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: İstanbul Kültür Üniversitesi Basın Ekspres Kampüsü / Mali ve İdari İşler Daire Başkanlığı

Madde 11- Sözleşme bedeline dâhil olan giderler ve vergiler

11.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dâhildir. İş bu sözleşmenin imzalanmasından doğan damga vergisi ve diğer sair vergi ve giderler İdare muaf olduğu için Yüklenici tarafından ödenecektir.

Madde 12- Teminata ilişkin hükümler

12.1. Kesin teminat:

12.1.1. Kesin teminat alınmayacaktır.

Madde 13- Ödeme yeri ve şartları

13.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dâhil) ve hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

13.2. Ödeme Şekli

13.2.1. Hizmetin ifasının akabinde İdare'ye teslim edilen denetim raporunun İdare'ce onayını müteakip kesilecek olan fatura en geç otuz (otuz) gün içinde Yüklenicinin banka hesabına havale yolu ile veya çek ile ödenir.

Madde 14- Avans verilmesi, şartları ve miktarı

14.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 15- Fiyat farkı

15.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

15.2. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 16- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

16.1. Alt yüklenici çalıştırılmayacaktır.

Madde 17- Cezalar ve sözleşmenin feshi

17.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

17.1.1. Yüklenici iş kapsamında belirtilen taahhütlerini iş bu sözleşmenin imzalanmasını müteakip yerine getirmekle yükümlüdür. Taahhütlerine uymaması halinde, İDARE'nin uğrayacağı zararı tazmin etmekle yükümlüdür.

17.1.2. Yüklenici, şartnameye uygun olarak hizmetleri yaptığını İdare tarafına ilettikten sonra, İdare tarafından kontroller yapılır. Kontroller neticesinde tespit edilen ve Yükleniciye bildirilen uygunsuzlukların biri ya da birkaçı max 10 gün içerisinde

çözülmediği takdirde İdare sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahip olur. Bildirim kurumsal e-mail ya da yasal yollar ile yapılabilir.

Yüklenici tarafından işin verilen ek süreye rağmen tamamlanmaması durumunda sözleşme bedelinin binde 3' ü oranında günlük ceza kesilir. Cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı ayrıca tahsil edilir.

17.2. Eksikliklerin giderilmesi için belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

17.3. Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği'nin ilgili maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 18- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

18.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

18.1.1. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

18.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve Yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

18.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

18.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

18.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya

gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

18.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 19- Muayene – Kabul Komisyonu ve yetkileri

19.1. İşin, Sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Muayene ve Kabul Komisyonu aracılığıyla denetlenir.

Madde 20- İş ve İşyerlerinin korunması

20.1. İşin ifası için kendisine teslim edilen evrakların korunmasına ilişkin sorumluluk Yükleniciye aittir.

Madde 21- İş programı

21.1. Yüklenici, işe başlama tarihinden itibaren 1(bir) takvim günü içinde, üstlenilen hizmet için İdarenin belirleyeceği şekilde ayrıntılı bir İş Programı düzenler ve İdarenin onayına sunar. Verilen süre içinde Yüklenici İş Programını düzenleyerek İdarenin onayına sunmaz ise İdare, iş programını re'sen düzenleyecektir.

21.2. İş Programlarında, işe ilişkin teknik belgeler, proje, rapor, ve benzeri diğer belgelerin idareye hangi sıra ile, hangi tarihlerde verileceğinin belirtilmesi gereklidir.

21.3. İdare, iş programını verildiği tarihten başlamak üzere 1(bir) takvim günü içinde onaylar.

21.4. Yüklenici İdarece onaylanmış İş Programına aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile İş Programında değişiklik yapılabilir.

21.5. Yüklenici iş programının İdare'ce onayı sonrası, kendisinden beklenen raporları 60 (altmış) takvim günü içinde hazır ederek İdare'ye sunacaktır.

Madde 22- Yüklenicinin genel yükümlülükleri

22.1. Yüklenici, Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirirken ve Hizmetleri ifa ederken genel kabul görmüş teknik ve uygulamalara uygun azami itinayı gösterecek, randımanlı çalışacak, ekonomi ilkeleriyle hareket edecek, sağlıklı yönetim ve ileri teknoloji ile birlikte güvenilir ve etkin malzeme, teçhizat, makine ve yöntemler kullanacaktır. Yüklenici, Sözleşme kapsamındaki Hizmetlere ilişkin her konuda İdareye güvenilir teknik personel olarak hizmet verecek ve alt yüklenici ve üçüncü şahıslarla yürütülecek ilişkilerde İdarenin meşru menfaatlerini destekleyecek ve koruyacaktır.

Madde 23- Mevzuata uygunluk

23.1. Yüklenici, ilgili bütün ihbarların verilmesi ve bütün ödemelerin yapılması da dâhil olmak üzere,

İşlerin yürütülmesine ve tamamlanmasına ve İşlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün ulusal mevzuata,

Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kuruluşlarının tüzük ve yönetmeliklerine uyacak ve Yüklenici, İdareyi bu

hükümlerin ihlali nedeniyle maruz kalabileceği bütün cezalar ve sorumluluklardan dolayı tazmin edecektir.

Madde 24- Rapor verme yükümlülüğü

24.1. Yüklenici, Teknik Şartnamede belirtilen, proje, rapor ve benzeri belgeleri, yine Teknik Şartnamede belirtilen şekil, sayı ve süre içerisinde hazırlayarak İdareye teslim edecektir.

Madde 25-Teknik Personelin onaylanması, Teknik Personelin görevden alınması ve/veya değiştirilmesi, Yüklenicinin teknik personel ile ilgili yükümlülükleri

25.1. Yüklenici hizmetlerin ifasında çalıştırmak istediği teknik personele ilişkin olarak, söz konusu personel öngörülen çalışmaya başlamadan önce, bu personelin özgeçmişlerini incelenmesi ve onaylanması için İdareye iletacaktır. İdarenin söz konusu özgeçmiş aldıkdan sonra 2 takvim günü içinde gerekçeleriyle birlikte yazılı bir itirazda bulunmaması durumunda, söz konusu teknik personelin İdare tarafından onaylanmış olduğu kabul edilecektir.

25.2. İdarenin yazılı onayı alınmadıkça, teknik personelde herhangi bir değişikliğe gidilmeyecektir. Yüklenicinin makul kontrolü dışındaki herhangi bir nedenden ötürü Personelde değişikliğe gidilmesi gerektiği takdirde, Yüklenici bu elemanların yerine aynı ya da daha üstün niteliklere sahip elemanlar görevlendirecektir.

25.3. İdare; personelin ciddi bir şekilde görevini suistimal ettiğini ya da üstlenmiş olduğu görevini hakkıyla veya İdarenin güvenini sarsmadan yerine getirmesini engelleyecek bir suç iddiasıyla hakkında bir ceza kovuşturmasının sürdüğünü tespit ettiği veya Personelin performansından memnun olmamak için yeterli sebebe sahip olduğu takdirde, Yüklenici, İdarenin gerekçeli bildirimi üzerine söz konusu Personelin yerine İdarenin kabulüne şayan ve aynı ya da daha üstün niteliklere sahip bir elemanı görevlendirecektir.

Yukarıdaki fıkralar uyarınca değiştirilen personelin yerine atanacak Personele ödenecek ücretler sözleşme bedeli kapsamında olacaktır. İdare tarafından aksi yönde bir mutabakata varılmadıkça, Personelin değiştirilmesi ve/veya görevden alınmasına ilişkin bütün ilave seyahat masrafları ile diğer masraflar, Yüklenici tarafından üstlenecektir, Yeni personele ödenecek olan ücret değiştirilen ya da görevden alınan Personele ödenen ücreti aşmayacaktır.

25.4. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümlerini yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

25.5. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve

uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 26- Teslim, muayene ve kabul işlemleri

26.1. Sözleşme konusu iş tamamlandığında, Yüklenici, işin teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için İdareye başvurur. Yapılan işler, İdarece verilecek talimat üzerine Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından ön incelemeden geçirilir. Bu inceleme sonucunda Muayene ve Kabul Komisyonu işlerin mevcut haliyle Sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara uygun olarak tamamlandığını veya tamamlanmamış olsa bile teslim alınması istenen işte, işin fonksiyonelliğine önemli ölçüde zarar verecek bir durumun olmadığını ve İdarenin ihtiyacını karşılama açısından bu haliyle kabul edilebilir olduğunu tespit ederse, İşin tamamlanmış veya listelenen eksiklikleri ile tamamlanmış sayılabilir olduğunu İdareye bildirir. Yüklenici tarafından işin tesliminden sonra, İdare Muayene Kabul Komisyonu 10 gün içinde kabul raporunu veya varsa belirlediği eksikleri İdare'ye sunmak zorundadır.

26.2. Yapılan incelemede, İşte önemli ve işin fonksiyonelliğini engellediği için İdarenin ihtiyacını karşılama açısından kabul edilemez eksiklik veya kusurların bulunduğu tespit edilirse bu durum İdareye bildirilir. İdare bu bildirim üzerine işin Sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanması için Yükleniciye nedenleri açıkça belirtilen 10 gün süreli bir ihtarda bulunarak işlerin tamamlanmasını isteyecektir. Eksiklikler, belirlenen sürede Yüklenici tarafından giderilmezse bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, Madde 17'de gecikme cezası olarak yazılan tutarda ceza uygulanır ve kabul tarihi eksikliklerin giderilmesi tarihine ertelenir. Ancak bu gecikme sözleşmede belirtilen süreyi geçtiği takdirde İdare, bu eksiklikleri üçüncü taraflara yaptırabilir. Bu işlerin bedeli, Yüklenicinin varsa alacaklarından veya teminatından kesilir. Bu takdirde eksikler tamamlanıncaya kadar ceza uygulaması devam eder ve kabul tarihi ertelenir.

Bu ihtardan sonra Yüklenici işi süresi içinde kabul edilebilir hale getiremez ise İdare sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih hakkına sahiptir.

Madde 27- Sözleşmenin devri

27.1 Sözleşmenin devri, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni alınmak kaydıyla mümkündür. İdare, Sözleşmenin devredilmesine ilişkin talepleri değerlendirirken sözleşmeyi devralmasında engel bir durumun olup olmadığını tespit edecektir. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesinin ardından düzenlenecek devir sözleşmesi ihale yetkilisi, devreden ve devir alanın imzaları ile devreden ve devir alanın devir alacakların ilk ihaledeki şartları gerçekleştirmesi zorunludur. Sözleşmenin devrinin ihale yetkilisi tarafından onaylanması, devredeni, devir tarihine kadar yapmış olduğu işlere ilişkin sorumluluktan kurtarmaz.

27.2 Sözleşmenin izinsiz devredilmesi veya isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bu Sözleşmenin devredildiği tarihten itibaren ileriye veya geriye dönük olarak üç yıl içinde Yüklenici tarafından başka bir Sözleşmenin devredildiği veya devralındığının İdare tarafından belirlenmesi halinde, Sözleşme

feshedilerek, devreden ve devir alan hakkında ihale yönetmeliğinde yer alan yaptırımlar uygulanır.

Madde 28- Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

28.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, konkordato ilan etmesi, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği'nin ve 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

28.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde de ihale yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 29- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

29.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 30- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

30.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği'nin belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Yüklenici, şartnameye uygun olarak hizmetleri yaptığını İdare tarafına ilettikten sonra, İdare tarafından kontroller yapılır. Kontroller neticesinde tespit edilen ve Yüklenici'ye bildirilen uygunsuzlukların biri ya da birkaçı max 10 gün içerisinde çözülmediği takdirde İdare sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahip olur. Bildirim kurumsal e-mail ya da yasal yollar ile yapılabilir.

Madde 31- Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

31.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği'ne göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

31.3. Ancak bu durumda, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği gereğince Yüklenici hakkında ihalelerden yasaklama cezası uygulanır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 32- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

32.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 33- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

33.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur. Bu ihalede Bu ihalede T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

Madde 34- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

34.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği ilgili maddesi hükmü uygulanır.

Madde 35- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

35.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği hükümleri de uygulanır.

Madde 36- Hüküm bulunmayan haller

36.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği ve ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 37- Diğer hususlar

37.1. “Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;
a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,
b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yüklenici yaptırılabilir.

37.2. Gizlilik ve KVKK Taahhüdü;

Taraflar (YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE) diğer tarafın ürünleriyle, kayıt ve defterleriyle ve faaliyetleriyle ilgili bilgilerin ve karşılıklı olarak gizli addedilen diğer bilgilerin gizli olduğunu ve üçüncü kişilere (kişi, kurum, kuruluş, firma şirket vb.) ifşa yasağına tabi olduğunu, söz konusu bilgileri gizli tutmayı, geçerli kanunlar ve yasal maddeler gerektirmedikçe hiçbir gerekçe ile bu bilgileri üçüncü kişilere vermemeyi, öğrenilmemesi için gerekli tedbirleri almayı, b yükümlülüklerine kendi personeli veya sair ilgili kişilerinde uymasını sağlamayı, gizli bilgilerin üçüncü kişilerin bilgisine, yararına ve kullanılmasına sunmamayı kabul ve taahhüt ederler.

YÜKLENİCİ iş bu sözleşmede yer alan gizlilik maddesi hükmü gereği kişisel bilgilerin gizliliğini korumak ve bilgi temininde güvenliği sağlamak üzere, kişilerin onayı olmadan kişisel bilgilerini kullanmamayı Kişisel Bilgilerin kullanılmasında, '6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na' ve tamamen uluslararası alanda kabul edilen mahremiyet koruma standartlarına uymayı taahhüt etmektedir. YÜKLENİCİ veri işleyen sıfatı ile gerek iş bu sözleşmede gereğince T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi adına yapacağı kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm eylemlerin/işlemlerin her zaman yürürlükte bulunan ilgili kanun ve düzenlemeler ile ileride yürürlüğe girebilecek olan kişisel verilerin korunması alanındaki her türlü mevzuata ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

YÜKLENİCİ, Kişisel Verilere gerek kendi personeli gerek yardımcı şahısları tarafından ve gerekse üçüncü taraflarca yetkisiz erişilmesini ve Kişisel Verilerin işlenmesini, aktarımı, amacı dışında kullanılmasını engelleyecek şekilde hukuki, teknik ve çevresel olarak tüm gerekli önlemleri almakla yükümlü olduğunu, bu kapsamda alınacak önlemlerin her halükarda (varsa) yürürlükteki mevzuat veya benzer alanlarda faaliyet gösteren basiretli bir tacir tarafından nezdinde saklanan Kişisel Verilerin güvenliği için alınan önlemlerden daha az olmayacağını, KVKK m.12 f.2 gereğince kişisel verilerin sağlanması konusunda sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

Tüm kişisel verileri işbu Sözleşme süresince ve Sözleşme'nin sona ermesinden itibaren süresiz olarak gizli tutmayı; işlenen kişisel verileri sadece işbu Sözleşme'nin ifası amacıyla kullanmayı, başka amaçlarla kullanmamayı ve ilgili mevzuatta öngörülen haller dışında kişisel verileri T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinin önceden yazılı şekilde onayını almadan hiçbir şekilde 3. Kişilere ifşa etmemeyi ya da aktarmamayı, çoğaltmamayı ve kopyalamamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

Tüm bu bilgiler ticari alanda genelde kullanılan, kamuya açık olan veya başka bir yerde benzer bir iş/hizmet sırasında öğrenilen genel bilgileri içermez.

Tüm Gizli Bilgiler, her bir Taraftan sıkı bir gizlilikle korunur ve Taraflarca sadece işbu Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmek için kullanılabilir.

İşbu Sözleşme'nin feshi halinde, tüm Gizli Bilgiler elde edilen Tarafa iade edilecek veya usulünce imha olunacaktır.

Taraflar, işbu Sözleşme ile ilgili olan konularda ve işbu Sözleşmenin ifasına ilişkin olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat uyarınca tabi oldukları hukuki, idari ve teknik yükümlülükleri karşılıklı olarak ve eksiksiz bir biçimde yerine getirmeyi ve karşı Tarafın bahsi geçen mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyici davranışlardan kaçınmayı kabul ve taahhüt etmektedirler. Taraflardan herhangi birinin bahsi geçen mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini ihlal etmesi veya yerine getirmemesi dolayısıyla karşı Tarafın hukuki, idari veya cezai bir yaptırıma uğraması halinde, ihlal eden Taraf zarara uğrayan Tarafın zararını ilk talepte ve tamamen karşılayacaktır.

İş bu gizlilik ve KVKK hükümleri sözleşme süresi ile sınırlı değildir.

Bu ihaleden kaynaklanan yüklenici alacağı temlik yoluyla 3. Kişilere devredilemez.

Madde 38- Anlaşmazlıkların Çözümü

38.1. Uyuşmazlık halinde İstanbul Bakırköy Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

Madde 39- Yürürlük

39.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 40 – Sözleşmenin imzalanması

40.1. Bu sözleşme 40 (kırk) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../.....tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır. İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin bir suretini Yükleniciye verecektir.

İDARE

YÜKLENİCİ